

УТВЕРЖДЕН

Конференцией от «___» _____ 202__ г.

(Протокол № _____ от «_» _____ 202__ г.)

**УСТАВ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
«РОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО
КЛИНИЧЕСКОЙ ОНКОЛОГИИ»**

город Москва

202__ год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общероссийская общественная организация «Российское общество клинической онкологии», именуемая в дальнейшем «Организация», является добровольным, самоуправляемым, основанным на членстве общественным объединением, созданным специалистами в области лечения злокачественных опухолей, а также специалистами в смежных отраслях медицины и фармацевтики, иными специалистами, занятыми практической, педагогической и научно - исследовательской деятельностью в области онкологии на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижений, предусмотренных настоящим Уставом целей. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Общероссийская общественная организация «Российское общество клинической онкологии».

1.3. Полное наименование на английском языке: Russian Society of Clinical Oncology.

1.4. Сокращенное наименование на английском языке: RUSSCO.

1.5. Организация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ "Об общественных объединениях", Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом на основе принципов равноправия членов, самоуправления, законности, гласности, выборности руководящих органов.

1.7. Организация считается созданной с момента принятия учредительной конференцией решения о создании Организации, утверждения учредительного документа Организации и избрания органов управления Организации.

1.8. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента государственной регистрации Организации.

1.9. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами. Организация может иметь круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.12. Организация имеет эмблему, используемую на бланках, печатях и иных предметах, объектах, документах, исходящих от Организации, которая представляет собой изображение, в центре которого размещена мишень - опухоль красного цвета, на которую направлены восемь поражающих ее стрел синего цвета, по внешней окружности данного графического изображения указано наименование Российское общество клинической онкологии RUSSCO.

1.13. Организация может учреждать награды (почетные звания, медали и знаки отличия) и иные виды поощрения за личные и коллективные заслуги.

1.14. Организация осуществляет свою деятельность на территориях более половины субъектов Российской Федерации, где созданы региональные отделения Организации. Организация может иметь структурные подразделения - организации, филиалы, представительства посредством и при участии которых осуществляет свою деятельность на территории нахождения структурных подразделений.

1.15. Вмешательство государственных органов и должностных лиц в деятельность Организации, равно как и вмешательство Организации в деятельность государственных органов и должностных лиц не допускается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации: Российская Федерация, город Москва.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является объединение усилий врачей-онкологов, специалистов смежных отраслей и иных физических лиц и организаций, занятых проблемами теории и практики онкологии, для совершенствования профилактики и лечения злокачественных опухолей с целью снижения заболеваемости и смертности населения Российской Федерации, повышения уровня медицинского обслуживания населения Российской Федерации.

2.2. Целями создания Организации являются:

2.2.1. разработка, развитие и внедрение в клиническую практику мультидисциплинарных подходов в диагностике и лечении злокачественных новообразований и улучшение качества медицинской помощи онкологическим больным;

2.2.2. содействие проведению научных исследований в онкологии, способствующих повышению эффективности диагностики и лечения злокачественных новообразований, а также развитию мультидисциплинарных подходов;

2.2.3. развитие и изучение современных диагностических методов исследования для получения знаний о биологии и агрессивности опухолевого процесса с целью ранней диагностики, прогнозирования и выбора эффективного метода лечения;

2.2.4. повышение и контроль уровня научных знаний и практических навыков врачей-онкологов и специалистов смежных специальностей в области профилактики, диагностики и лечения онкологических заболеваний, защита их профессиональных интересов и прав;

2.2.5. проведение просветительской работы среди пациентов и их родственников о возможностях современной онкологии, реализация равного права каждого онкологического больного на получение высококвалифицированной медицинской помощи;

2.2.6. содействие в создании и внедрении клинических рекомендаций и стандартов, а также практических рекомендаций диагностики и лечения онкологических больных, отвечающих уровню современных знаний;

2.2.7. содействие разработке и реализации международных, национальных и региональных проектов и программ, направленных на повышение эффективности диагностики и лечения заболеваний, усиление профилактического здравоохранения, охрану здоровья человека и среды его обитания;

2.2.8. содействие в создании и развитии законодательной базы и документов, регламентирующих деятельность медицинской организации и оказания медицинской помощи онкологическим больным, включая проведение лекарственной терапии;

2.2.9. содействие внедрению в Российской Федерации международных этических и науч-

ных стандартов качества при планировании, проведении и представлении результатов доклинических и клинических исследований;

2.2.10. представление законных интересов, содействие защите и защита общих, в том числе профессиональных, прав членов Организации;

2.2.11. взаимодействие и сотрудничество с медицинскими работниками других специальностей, онкологическими учреждениями, организациями и обществами, в том числе зарубежными, а также организациями пациентов и представителями фармацевтической индустрии, цели и задачи которых отвечают целям и задачам Организации.

2.3. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством определяет предмет своей деятельности, решает следующие задачи и осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. содействует научной разработке и внедрению в клиническую практику достижений науки и техники в области диагностики, лечения и профилактики онкологических заболеваний, в том числе посредством разработки и написания клинических и практических рекомендаций;

2.3.2. оказывает научно-методическую поддержку и содействует в оказании практической помощи врачам онкологам и специалистам смежных отраслей в области диагностики, профилактики и лечения онкологических заболеваний;

2.3.3. оказывает содействие в рамках программы оценки качества медицинских изделий, лекарственных средств и иной продукции, используемой при оказании медицинской помощи, и проводимой в установленном порядке организациями, в том числе, лабораториями исследовательскими организациями, учреждениями;

2.3.4. устанавливает контакты с российскими и иностранными организациями, заинтересованными в изучении и решении сходных проблем для совместной деятельности согласно целям и задачам Организации;

2.3.5. пропагандирует цели своей деятельности и информирует о ней общественность, используя для этого различные средства массовой информации, а также собственные печатные издания;

2.3.6. способствует распространению деятельности Организации на территориях субъектов Российской Федерации;

2.3.7. осуществляет просветительскую деятельность среди населения с целью его информированности в вопросах, связанных с проблемой онкологических заболеваний и формирования у населения навыков здорового образа жизни, способствующих предупреждению онкологических заболеваний;

2.3.8. разрабатывает и содействует реализации просветительских, профилактических и научно-практических программ, направленных на снижение заболеваемости и смертности населения России от онкологических заболеваний;

2.3.9. участвует в разработке и содействует внедрению предложений по совершенствованию учебных планов и программ преподавания в высших и средних медицинских учебных заведениях, включая послевузовское образование специалистов, связанных в своей профессиональной деятельности с профилактикой и лечением онкологических заболеваний;

2.3.10. содействует организации консультативной помощи онкологическим больным и их родственникам, осуществляет справочно-консультационную деятельность в области онкологии и лечения онкологических заболеваний;

2.3.11. организует и проводит научные конгрессы, школы, конференции, семинары по вопросам, связанным с проблемой онкологических заболеваний, принимает участие в посвященных данной тематике российских и международных конгрессах, школах, симпозиумах, конференциях и иных мероприятиях с участием российских и иностранных специалистов;

2.3.12. создает Web-страницы в Интернете, мобильные приложения, иные программы и электронные информационные ресурсы с целью просвещения и повышения осведомленности по проблемам рака и вовлечения людей в борьбу за предупреждение онкологических заболеваний;

2.3.13. создаёт или участвует в создании информационно-аналитических систем, включая регистры пациентов, функционирование которых направлено на сбор, обобщение и анализ информации для использования в теоретической и практической деятельности по борьбе с онкологическими заболеваниями;

2.3.14. содействует организации и проведению клинических испытаний, направленных на увеличение объема знаний и повышение эффективности их использования, а также содействует организации и проведению исследований лекарственных средств, приборов и аппаратов медицинского назначения и других научных исследований в области естественных и технических наук в порядке, установленном действующим законодательством;

2.3.15. содействует разработке и проведению научных исследований, направленных на изучение, создание и внедрение новых методов профилактики, диагностики и лечения злокачественных новообразований;

2.3.16. содействует улучшению системы оценки испытаний и регистрации лекарственных средств в соответствии с международными стандартами;

2.3.17. анализирует эффективность и безопасность применения новых методов лечения, основываясь на доступных данных;

2.3.18. участвует совместно с другими общественными объединениями в акциях поддержки детей с онкологическими заболеваниями;

2.3.19. содействует развитию общественных инициатив в сфере борьбы с онкологическими заболеваниями;

2.3.20. осуществляет поддержку и реализацию идей, концепций, личных и коллективных инициатив, изобретений и открытий, направленных на борьбу против рака;

2.3.21. содействует совершенствованию стандартов проведения научных, доклинических и клинических исследований;

2.3.22. содействует профессиональной подготовке и повышению квалификации членов медицинского сообщества, их научному и творческому росту;

2.3.23. представляет и защищает свои права, законные интересы своих членов, членов медицинского сообщества, а также других граждан в органах государственной власти, местного самоуправления, учреждениях и организациях;

2.3.24. содействует распространению знаний и информации по отраслевым вопросам среди профессиональных медицинских работников;

2.3.25. содействует разработке и доработке документов, регулирующих медицинскую и фармацевтическую деятельность;

2.3.26. разрабатывает и содействует внедрению правил оценки экономической эффективности методов лечения;

2.3.27. содействует разработке и внедрению основных принципов планирования, проведения клинических исследований и качественной статистической обработки полученных данных;

2.3.28. содействует оптимальному практическому использованию методов и средств диагностики, профилактики и лечения онкологических больных с опухолевой патологией, внедрению новых научных разработок, технологий, методов и средств, гарантирующих высокое качество и безопасность медицинской помощи;

2.3.29. учреждает средства массовой информации и способствует осуществлению издатель-

ской и полиграфической деятельности, осуществляет редакционную, издательскую деятельность, участвует в разработке и реализации профильных научных журналов и иных средств массовой информации, сборников, монографий, энциклопедических и научно-популярных изданий, способствует публикации информационных и справочных материалов по своей тематике, а также тиражированию записанных носителей информации;

2.3.30. распространяет научно-методическую информацию, в том числе посредством собственной издательской деятельности (книги, брошюры, буклеты и аналогичные публикации), включая специальную и научно-популярную литературу (периодические издания, публикации, газеты, журналы и др.), а также иную информацию, касающуюся вопросов онкологии, деятельности организаций в области лечения онкологии и иных вопросов, связанных с деятельностью Организации;

2.3.31. содействует исследователям в разработке и реализации научных программ и проектов, спланированных в соответствии с российскими и международными стандартами и рекомендациями Организации;

2.3.32. содействует координации деятельности и взаимодействию между рабочими группами исследователей и спонсорами (заказчиками исследований);

2.3.33. организует временные творческие и научные коллективы;

2.3.34. содействует созданию независимых этических комитетов при медицинских и профессиональных организациях;

2.3.35. осуществляет привлечение спонсорских средств для финансирования деятельности Организации, а также проведения мероприятий профессиональной направленности, в том числе для обучения специалистов и проведения научных исследований в области медицины и фармакологии;

2.3.36. взаимодействует с заинтересованными в своей тематике государственными, общественными, медицинскими и другими организациями;

2.3.37. устанавливает, развивает и осуществляет международные контакты и связи в соответствии со своими целями и направлениями деятельности;

2.3.38. поддерживает прямые международные контакты и связи, заключает соглашения с иностранными некоммерческими, неправительственными объединениями;

2.3.39. организует научные командировки членов Организации, в том числе зарубежные, для достижения уставных целей;

2.3.40. осуществляет внешнеэкономическую деятельность, необходимую для достижения уставных целей, в рамках, соответствующих Уставу Организации и действующему законодательству РФ;

2.3.41. осуществляет благотворительную деятельность;

2.3.42. осуществляет иную деятельность, прямо не указанную в Уставе, направленную на достижение уставных целей и задач, стоящих перед Организацией.

2.4. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.5. Предпринимательская деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации. При осуществлении приносящей доход деятельности Организация должна иметь достаточное для осуществления такой деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.6. Организация может создавать и участвовать самостоятельно или совместно с другими лицами хозяйственные товарищества и общества, иные юридические лица и организации с учетом

ограничений, установленных действующим законодательством, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности для достижения уставных целей Организации. Создаваемые Организацией хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. УПРАВЛЕНИЕ СРЕДСТВАМИ И ИМУЩЕСТВОМ

3.1. Организация может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в настоящем Уставе.

3.2. В собственности Организации также могут находиться акции/доли в уставном капитале юридических лиц, учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

3.3. В распоряжении Организации могут находиться объекты интеллектуальной собственности, в том числе переданные гражданами и организациями научные труды, медицинские и статистические документы, библиотеки, коллекции и другие пожертвования нематериального (интеллектуального) характера.

3.4. Имущество Организации формируется на основе:

- вступительных, членских и дополнительных взносов членов Организации;
- добровольных взносов и пожертвований членов Организации, коммерческих и некоммерческих организаций, иных третьих лиц;
- поступлений от проводимых в соответствии с Уставом лекций, конференций, выставок, лотерей, а также аукционов и иных мероприятий, в порядке, установленном законодательством;
- доходов от предпринимательской деятельности Организации;
- гражданско-правовых сделок, совершаемых в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации;
- внешнеэкономической деятельности Организации;
- других, не запрещенных законом поступлений.

3.5. Собственником имущества Организации является Организация в целом. Региональные отделения имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за ними Организацией.

3.6. Члены Организации не отвечают по ее обязательствам, а организация не отвечает по обязательствам своих членов.

3.7. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации. Члены не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы.

3.8. Вступительные взносы.

Лицо, вступающее в Организацию, уплачивает вступительный взнос. Размер вступительного взноса устанавливается Конференцией Организации. Лицо, принятое в члены Организации, обязано уплатить вступительный взнос не позднее одного месяца со дня принятия решения о его приеме в члены Организации, если иной порядок и сроки уплаты вступительных взносов не будет определен Конференцией Организации.

3.9. Членские взносы.

Каждый член Организации обязан уплачивать регулярные членские взносы.

3.10. Дополнительные имущественные взносы

Конференцией может быть принято решение об обязанности членов внести дополнительные имущественные взносы в имущество Организации как на осуществление текущей деятельности, так и для реализации (исполнения) целевых программ, мероприятий и т.п., соответствующих уставным целям деятельности Организации.

3.11. По общему правилу члены Организации оплачивают вступительные, регулярные членские и дополнительные взносы деньгами.

3.12. Оплата взносов может осуществляться также ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами, имеющими денежную оценку.

3.13. Форма оплаты вступительных и регулярных членских взносов определяется Конференцией Организации, в том числе на основании соответствующего заявления, поступившего от члена Организации, предлагающего оплату взноса в неденежной форме.

3.14. Форма оплаты дополнительных взносов определяется решением Конференции, в том числе порядок и условия принятия оплаты дополнительного взноса в неденежной форме, в том числе путем определения органа Организации, который уполномочен на принятие и согласование решения о внесении членом дополнительного взноса в неденежной форме.

3.15. Права собственника имущества от имени Организации осуществляет Исполнительный директор, который реализует полномочия собственника путем принятия соответствующих решений и совершения действий.

3.16. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей.

3.17. Допускается использование Организацией своих средств и доходов на благотворительные цели.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными действующим законодательством;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять редакционную, издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в судебных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях и перед иными лицами;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложе-

ния в органы государственной власти;

- взаимодействовать с государственными органами, общественными объединениями, российскими, международными и зарубежными организациями, физическими и юридическими лицами;

- участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;

- создавать региональные отделения, представительства, филиалы;

- создавать самостоятельно и/или совместно с третьими лицами юридические лица (коммерческие или некоммерческие), вступать в состав участников, акционеров, членов действующих юридических лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности;

- совместно с иными лицами выступать учредителем общественных объединений, вступать в общественные объединения, в том числе их союзы и Организации, создавать иные некоммерческие организации;

- осуществлять иные права и полномочия, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Организации;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации, связанной с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

- информировать уполномоченные органы об изменении сведений в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Членство в Организации является добровольным. Членство в организации неотчужда-

емо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

5.2. Членами Организации могут быть физические лица и юридические лица - общественные объединения, чья заинтересованность в совместном решении задач Организации в соответствии с нормами настоящего Устава оформляется личными заявлениями (для физических лиц) и заявлениями уполномоченных лиц и решениями руководящих органов (для юридических лиц-общественных объединений), позволяющими учитывать количество членов Организации в целях обеспечения их равноправия.

5.3. Члены Организации - физические лица и юридические лица-общественные объединения имеют равные права и несут равные обязанности.

5.4. Членами Организации могут быть:

- граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в РФ, за исключением случаев, установленных международными договорами РФ или федеральными законами, достигшие 18 лет, профессиональная деятельность которых связана с онкологией или смежными дисциплинами (врач, специалист, педагог, научный сотрудник, студент и др.), разделяющие уставные цели и задачи Организации, признающие и выполняющие Устав Организации, принимающие участие в деятельности Организации, уплачивающие членские взносы, а также выполняющие обязанности, установленные настоящим Уставом и внутренними документами Организации;

- юридические лица — общественные объединения, разделяющие уставные цели и задачи Организации, признающие и выполняющие Устав Организации, уплачивающие членские взносы, участвующие в деятельности Организации, содействующие деятельности Организации, в том числе путем финансирования проводимых Организацией мероприятий и проектов, а также выполняющие обязанности, установленные настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

5.5. Учредители Организации становятся ее членами в момент государственной регистрации Организации, приобретая соответствующие права и обязанности.

5.6. Условия и порядок приема в члены Организации.

5.6.1. Прием граждан в члены Организации осуществляется по решению Исполнительного директора Организации на основании личного письменного заявления вступающего-физического лица, а для юридических лиц - общественных объединений - на основании письменного заявления, подписанного уполномоченным лицом, и решения уполномоченного органа общественного объединения о вступлении в Организацию с приложением к заявлению заверенных в установленном порядке копии Устава, решения о назначении на должность лица, имеющего права действовать от юридического лица без доверенности, документа, подтверждающего полномочия заявителя.

Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физического лица) или наименование заявителя (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика-заявителя (при наличии), адрес проживания (регистрации) (для физического лица) или место нахождения и адрес, по которому осуществляется связь с лицом (для юридического лица), контактный телефон, в том числе мобильный телефон, адрес электронной почты и иные дополнительные сведения о заявителе, необходимые для идентификации члена и связи с ним в случаях, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, в том числе достоверные и достаточные данные для идентификации лица при проведении заседаний органов управления Организации заочно или дистанционно в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством. В случае изменения данных, относящихся к члену, последний обязан письменно уведомить Организацию об изменении данных в течение 10 дней. При нарушении членом данной обязанности Организация не несет ответственность за неполучение членом извещений, уведомлений, иных документов, относящихся к деятельности Организации и ее органов.

5.6.2. Лицо, изъявившее желание вступить в члены Организации, направляет заявление на имя Исполнительного директора напрямую в Организацию или через региональное отделение Организации.

5.6.3. Решение о принятии в члены Организации принимается Исполнительным директором Организации после проверки поступившего заявления и документов (информации) на соответствие требованиям настоящего Устава.

5.6.4. Права и обязанности члена Организации возникают с момента принятия решения Исполнительного директора о приеме в члены Организации.

5.6.5. После принятия лица в члены Организации данные о нем вносятся в реестр членов, который ведется Организацией в установленном порядке.

5.7. Члены Организации имеют право:

- принимать участие в деятельности Организации;
- участвовать в управлении делами Организации, избирать и быть избранным в руководящие и ревизионные органы Организации, а также контролировать деятельность руководящих органов Организации в соответствии с настоящим Уставом;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Организацией;
- участвовать в выработке и принятии решений Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом получать информацию о работе Организации, знакомиться с документацией;
- вносить предложения в любые органы Организации по вопросам, связанным с ее деятельностью;
- свободно выйти из членов Организации по своему желанию, подав заявление в письменном виде в Правление регионального отделения Организации или в Правление Организации;
- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных убытков;
- оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок.
- на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами.

5.8. Члены Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации и выполнять решения руководящих органов Организации;
- активно способствовать и лично участвовать в осуществлении уставных целей и задач Организации;
- уплачивать вступительные и регулярные членские взносы в порядке и размере, установленном Правлением Организации;
- в случае изменения данных, указанных в заявлении о вступлении в члены Организации, на основании которого член был принят в Организацию, сообщить новые данные путем направления соответствующего письменного уведомления в Организацию/региональное отделение в течение 10 дней с даты их изменения.
- по решению Конференции Организации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Организации;

- не совершать действий, дискредитирующих Организацию;
- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом, решением органов управления и действующим законодательством;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- участвовать в принятии решений, без которых Организации не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.

5.9. Выход из Организации.

5.9.1. Член Организации может добровольно выйти из Организации.

5.9.2. Член Организации, желающий из неё выйти, подает соответствующее письменное заявление в Правление регионального отделения или в Правление Организации.

5.9.3. Прекращение членства юридических лиц осуществляется только при условии предоставления юридическим лицом документов в соответствии с п. 5.6.1 Устава, в том числе заверенной в установленном порядке копии решения уполномоченного органа члена-юридического лица о выходе из Организации.

5.9.4. Член Организации считается выбывшим из Организации с момента получения Организацией заявления о выходе из членов Организации.

5.9.5. Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей и/или членов Организации, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей (членов) последнего либо единственного учредителя или члена он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права другому лицу на основаниях, установленных действующим законодательством.

5.9.6. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

5.10. Исключение из Организации.

5.10.1. Член Организации может быть исключен из Организации по решению Правления Организации в следующих случаях:

- нарушение Устава Организации и иных внутренних актов Организации;
- систематическое неисполнение решений органов управления Организации и/или регионального отделения;
- неуплата в срок вступительного, регулярного членского или дополнительного имущественного взноса;
- совершение действий, дискредитирующих Организацию, или действий, противоречащих задачам, целям и Уставу Организации;
- причинение ущерба Организации и/или вреда ее деловой репутации в результате действий члена;
- совершение иных проступков и нарушений, причиняющих убытки Организации или отрица-

тельно влияющих на деловую репутацию, в том числе противоречащих морально-этическим принципам и правилам общества и Организации.

5.10.2. К члену Организации, нарушающему Устав и иные акты/решения Организации, могут быть применены меры общественного воздействия в виде предупреждения или выговора.

5.10.3. Решение об исключении из Организации считается принятым с момента его утверждения Правлением Организации.

5.10.4. Права члена Организации прекращаются с момента принятия решения об исключении Правлением Организации.

5.11. Прекращение членства по независящим обстоятельствам

5.11.1. Членство в Организации прекращается в связи с возникновением обстоятельств, когда дальнейшее участие в деятельности Организации становится невозможным, в том числе, но не ограничиваясь:

- смерть гражданина или объявление гражданина умершим, или признание его недееспособным, безвестно отсутствующим,

- ликвидации юридического лица,

- иные обстоятельства, при возникновении которых лицо не может или лишено возможности реализовывать свои права и исполнять обязанности как член Организации.

5.11.2. Прекращение членства в Организации в связи с возникновением вышеуказанных обстоятельств наступает со дня поступления Исполнительному директору Организации информации о наступлении соответствующего юридического факта или обстоятельства.

5.12. Члены, вышедшие или исключенные из Организации в порядке, установленном настоящим Уставом, несут субсидиарную ответственность по обязательствам Организации пропорционально размеру своих взносов за последний год в течение 2 (двух) лет с момента выхода/исключения из Организации.

5.13. В случае выхода (исключения) члена Организации вступительные, регулярные членские взносы и иные дополнительные поступления члена возврату не подлежат.

5.14. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения или компенсацию расходов членам Организации за выполнение ими возложенных на них обязанностей/функций.

5.15. Конференцией Организации могут избираться Почетные члены. Почетными членами могут быть граждане, внесшие значительный вклад в развитие Организации. Количество почетных членов Организации не ограничено. Статус Почетного члена Организации определяется Положением «О почетных членах Организации», утвержденным Правлением Организации.

5.16. Учет членов Организации осуществляется Исполнительным директором Организации, в том числе при участии и поддержке региональных отделений Общества.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация осуществляет деятельность, реализует свои права и исполняет обязанности через органы управления.

6.2. Органами управления Организации являются:

6.2.1. Конференция – высший орган управления;

6.2.2. Правление – коллегиальный исполнительный орган;

6.2.3. Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган.

7. КОНФЕРЕНЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОЛНОМОЧИЯ, КОМПЕТЕНЦИЯ

7.1. Высшим руководящим органом Организации является Конференция, которая осуществляет свои функции и полномочия путем проведения очередных и внеочередных засе-

даний, и правомочная принимать решения по вопросам деятельности Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции иных органов Организации.

7.2. Очередные заседания Конференции проводятся 1 (один) раз в 4 (четыре) года и созываются по решению Правления Организации.

7.3. Внеочередные Конференции созываются Правлением Организации в случае необходимости принятия какого-либо решения, относящегося к компетенции Конференции:

- по решению Правления, принятого не менее чем 1/2 голосов от состава членов Правления;
- по инициативе Исполнительного директора;
- по требованию ревизионной комиссии (Ревизора);
- по письменному требованию более половины региональных отделений Организации.

7.4. Заявление (требование) о необходимости проведения внеочередного заседания Конференции направляется на имя Председателя Правления, который обязан обеспечить и организовать проведение внеочередного заседания Конференции.

7.5. Правление созывает заседание Конференции путем уведомления региональных отделений и членов о проведении очередного (внеочередного) заседания Конференции не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до планируемой даты заседания. По решению Правления направление уведомлений может быть возложено на региональные отделения.

7.6. Уведомление о проведении Конференции должно содержать информацию о дате, времени, месте и повестке дня заседания и может быть направлено одним или одновременно несколькими способами:

- вручение уведомления под роспись;
- заказным письмом с уведомлением или телеграммой по адресу, указанному членом Организации;
- передача уведомления курьерской службой, экспресс-почтой или иным видом доставки;
- передача факсимильной связью, по электронной почте согласно данным, предоставленным членом Организации;
- размещение информации на сайте Организации по адресу: www.rosoncoweb.ru .

7.7. Уведомления направляются в адрес и по реквизитам, предоставленным членом Организации. Несвоевременное сообщение членом об изменении адресных и иных контактов, равно как и несообщение такой информации является нарушением членом Организации обязанностей, что освобождает Организацию от ответственности за неполучение членом уведомления о проведении заседания Конференции.

7.8. Если иное не указано в уведомлении, то ознакомление с материалами и документами согласно повестке дня Конференции осуществляется по месту нахождения Организации. В работе Конференции принимают участие делегаты Организации, избранные региональными отделениями Организации в соответствии с нормой представительства, установленной Правлением Организации.

7.9. К исключительной компетенции Конференции относится решение следующих вопросов:

- 7.9.1. Утверждение и изменение Устава Организации;
- 7.9.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 7.9.3. Определение порядка приема в состав Членов Организации и исключения из их числа;
- 7.9.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7.9.5. Утверждение и изменение порядка, размера и сроков уплаты членских взносов;

7.9.6. Решение вопросов об освобождении Членов Организации от уплаты вступительных и членских взносов;

7.9.7. Избрание и досрочное прекращение полномочий коллегиального органа - Правления Организации; определение количественного и персонального состава Правления на основании рекомендаций и предложений Правления действующего состава;

7.9.8. Образование, избрание и прекращение функционирования иных органов управления Организации, в том числе коллегиального органа управления (наблюдательный или иной совет), контролирующей деятельность исполнительных органов Организации и выполняющий иные функции, возложенные на него законом, Уставом Организации или решением Конференции;

7.9.9. Избрание Почетного Председателя и Почетных членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;

7.9.10. Избрание ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение полномочий;

7.9.11. Заслушивание и утверждение отчетов Правления и Ревизионной комиссии (Ревизора);

7.9.12. Принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Организации;

7.9.13. Утверждение эмблемы, символики и атрибутики Организации с последующей государственной регистрацией в установленном порядке в случаях, предусмотренных законодательством, или по решению Конференции Организации;

7.9.14. Принятие иных решений, предусмотренных федеральными законами и настоящим Уставом и не отнесенных к исключительной компетенции иных органов управления Организации.

Вопросы, перечисленные в подпунктах 7.9.1 - 7.9.8 Устава, относятся к исключительной компетенции Конференции.

7.10. В работе Конференции принимают участие Председатель Правления Организации, члены Правления Организации, Исполнительный директор, Ревизор Организации, Председатели региональных отделений, которые не принимают участие в голосовании по вопросам повестки дня заседания Конференции, за исключением случаев, когда указанные лица избраны в качестве делегатов от региональных отделений, и, в этом случае, имеют право участвовать в голосовании.

7.11. Норма представительства делегатов на Конференции, дата, место, время проведения Конференции и проект повестки дня Конференции определяются решением Правления Организации и доводятся до региональных отделений и членов не позднее, чем 15 (пятнадцать) дней до планируемой даты Конференции

7.12. Конференция правомочна решать вынесенные на ее рассмотрение вопросы, в случае, если в ней принимают участие Делегаты, представляющие более половины региональных отделений Организации.

7.13. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов Делегатов, за исключением вопросов ее исключительной компетенции, которые принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов Делегатов.

7.14. Форма голосования, вопросы избрания счетной комиссии (лица, осуществляющего функции счетной комиссии), председателя и секретаря заседания Конференции определяются Конференцией Организации после открытия заседания Конференции. При отсутствии кворума для проведения Конференции объявляется новая дата проведения Конференции. Изменение повестки дня Конференции в таком случае не допускается.

7.15. Подсчет результатов голосования по вопросам повестки дня осуществляет счетная комиссия или лицо, осуществляющее функции счетной комиссии. Результаты голосования отражаются в протоколе.

7.16. Голосование на Конференции осуществляется по принципу один делегат - один голос. Протокол Конференции составляется в течение 3 (трех) дней с даты проведения Конференции не менее чем в 3 (трех) экземплярах. Все экземпляры подписываются Председателем и секретарем Конференции.

7.17. Решение Конференции может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по следующим вопросам:

7.17.1. Утверждение и изменение Устава Организации;

7.17.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

7.17.3. Определение порядка приема в состав Членов Организации и исключения из их числа;

7.17.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

7.17.5. Избрание и досрочное прекращение полномочий коллегиального органа - Правления Организации; определение количественного и персонального состава Правления по рекомендации и предложению Правления Организации действующего состава.

7.18. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.19. При проведении Конференции в форме заочного голосования (опросным путем) Правление обязано самостоятельно или через региональные отделения оповестить делегатов Конференции о предлагаемой повестке дня не менее чем за 15 дней до даты окончания процедуры голосования.

7.20. Правление обязано самостоятельно или через региональные отделения не позднее чем за 15 дней до даты окончания процедуры заочного голосования уведомить об этом каждого делегата Конференции заказным письмом по адресу, указанному в реестре членов Организации или через региональное отделение, или иным способом, предусмотренным п. 7.6 Устава.

7.21. Уведомление должно содержать следующее:

- извещение о проведении собрания путем заочного голосования (опросным путем);
- информацию о повестке дня;
- информацию о порядке ознакомления делегатов с материалами, предоставляемыми до проведения собрания;

- информацию о сроках окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью делегата (или бюллетеней) с итогами голосования;

- информацию об адресе, куда делегату необходимо направлять документ с итогами голосования (и/или бюллетени).

7.22. Оповещение делегатов может также осуществляться путем направления бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня, содержащих всю указанную в п. 7.21 Устава информацию.

7.23. Ознакомление делегата с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению Конференции путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется по выбору Правления одним из следующих способов:

- путем ознакомления делегата с документами по адресу Организации или ином указанном извещением о проведении Конференции месте в течение 15 дней до даты окончания процедуры голосования;

- путем ознакомления делегата с документами, размещенными на сайте Организации в течение

15 дней до даты окончания процедуры голосования;

- путем направления материалов и информации делегату вместе с документами (информацией), направляемыми в порядке, определяемом п. 7.21 настоящего Устава.

7.24. Делегат вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде в срок не менее чем за 10 дней до окончания срока приема документов от делегатов, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

7.25. Указанный срок может быть изменен Правлением, о чем делегаты оповещаются дополнительно извещением и/или бюллетенем для голосования по вопросам повестки дня.

7.26. В случае внесения делегатом предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Правление оповещает об этом остальных делегатов путем направления соответствующего извещения, телеграммы и/или дополнительных бюллетеней. Такое оповещение должно быть сделано Правлением не менее чем за 5 дней до даты окончания приема документов, содержащих итоги голосования каждого делегата. Указанный срок может быть изменен Правлением.

7.27. Документ в произвольной форме или бюллетень, содержащий итоги голосования, в котором отсутствуют фамилия, имя, отчество и/или подпись делегата Организации, а также содержащий противоречивые данные по итогам голосования, не позволяющие определить волеизъявление делегата при голосовании по одному или нескольким вопросам, признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

7.28. Извещения, бюллетени, иные документы, содержащие итоги голосования каждого делегата по вопросам повестки дня, письменные требования о включении в повестку дня дополнительных вопросов, доставляются заказным письмом, или экспресс-почтой, или курьером под расписку, или лично под расписку в получении с обеспечением получения документов в максимально короткие сроки. Правлением может быть установлен иной способ доставки уведомлений о проведении собрания, бюллетенях или иных документах, извещающих делегатов о проведении собрания.

7.29. Срок окончания процедуры голосования определяется датой приема документов (бюллетеней) от делегатов, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня. Указанный срок может быть изменен Правлением.

7.30. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Конференцией;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

7.31. В случаях, предусмотренных и установленных действующим законодательством, Конференция может проводиться путем совместного дистанционного присутствия делегатов Конференции для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, с использованием информационных и коммуникационных технологий, за исключением вопросов, решения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации или Уставом Организации принимаются тайным голосованием. Техническое обеспечение проведения Конференции организует и обеспечивает Исполнительный директор Организации.

7.32. Если иной порядок не установлен действующим законодательством, то сообщение о проведении Конференции путем совместного дистанционного присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, с использованием информационных и коммуникационных технологий, доводится до сведения делегатов Конференции в электронной форме по адресу электронной почты делегата и (или) путем размещения на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.33. В сообщении указывается в обязательном порядке:

- информация о дате и времени проведения Конференции дистанционным способом, а также о времени начала регистрации и окончания регистрации делегатов для участия в Конференции дистан-

ционным способом;

- информация о программе или ином средстве связи с использованием и при подключении к которому обеспечивается организация и проведение Конференции в форме дистанционного присутствия;

- время работы и контактные данные лица, у которого делегат может получить консультацию и помощь в подключении к программе или иному средству коммуникации (связи), с использованием и при подключении к которому проводится Конференция в форме дистанционного присутствия либо ссылка на документ или сайт, где размещена инструкция о программе, порядке и условиях подключения к программе, с использованием которой проводится Конференция в форме дистанционного присутствия;

- информация о повестке дня;

- информация о порядке и способах ознакомления делегатов с материалами, предоставляемыми до проведения Конференции.

7.34. Информация (материалы), подлежащая предоставлению при подготовке к проведению Конференции направляется в электронной форме по адресу электронной почты делегата, в том числе через региональное отделение Организации, либо размещается на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.35. При проведении Конференции путем совместного дистанционного присутствия делегатов регистрация делегатов, обсуждение вопросов повестки дня, голосование проходит дистанционно. Идентификация присутствующих делегатов осуществляется в следующем порядке: каждый делегат представляется, после чего организаторы Конференции проверяют данные делегата с идентификационными данными, отраженными в реестре членов Организации. Участие Исполнительного директора и Председателя Правления Организации или уполномоченных ими лиц (замещающих их лиц) является обязательным.

7.36. При проведении Конференции дистанционным способом при наличии технической возможности допускается ведение аудио и (или) видеозаписи Конференции.

7.37. Не позднее 3 рабочих дней с даты проведения Конференции дистанционным способом составляется протокол, который подписывается Председателем и секретарем Конференции, с указанием информации, обязательной в соответствии с действующим законодательством РФ, а также программы (средства коммуникации (связи)), с использованием которого проводилась Конференция путем совместного дистанционного присутствия.

8. ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОЛНОМОЧИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

8.1. Постоянно действующим коллегиальным руководящим органом Организации является Правление Организации, подотчетное Конференции, и осуществляющее управление Организации в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

8.2. Правление Организации избирается Конференцией сроком на 4 (четыре) года. Количество членов Правления и списочный состав кандидатов в Правление для избрания Конференцией предлагает действующий состав Правления Организации. В случае, если по предложенному Правлением количественному и персональному составу нового Правления необходимое количество голосов для избрания Правления не получено и решение об избрании Правления не принято, действующий состав Правления проводит внеочередное заседание Правления для формирования нового списка кандидатов в члены Правления после чего повторно созывает Конференцию. До момента избрания Конференцией Правления в новом составе и на новый срок полномочия и функции Правления осуществляют ранее избранные члены Правления.

8.3. В Правление Организации входят Председатель Правления Организации и Исполнительный Директор.

8.4. Члены Правления Организации могут избираться на новый срок неограниченное количество раз. Членами Правления могут быть Председатели региональных отделений.

8.5. По решению Конференции полномочия любого члена (всех членов) Правления могут быть прекращены досрочно.

8.6. Правление Организации в пределах компетенции вправе:

осуществлять руководство деятельностью Организации в период между Конференциями;

- осуществлять права юридического лица от имени Организации и исполнять его обязанности в соответствии с Уставом Организации;
- организовывать и контролировать выполнение решений Конференции Организации;
- избирать и досрочно прекращать полномочия Исполнительного директора;
- избирать и досрочно прекращать полномочия Председателя Правления Организации;
- утверждать аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Организации;
- обобщать предложения по изменению и дополнению Устава Организации с последующим вынесением этих предложений на Конференцию;
- созывать очередные, внеочередные Конференции, осуществлять подготовку повестки дня Конференции Организации и необходимых документов;
- отчитываться о своей деятельности перед Конференцией Организации;
- определять приоритетность проектов и программ Организации;
- утверждать целевые программы Организации, назначать руководителей проектов и программ Организации,
- утверждать порядок финансирования текущей деятельности Организации в случаях, когда соответствующий вопрос вынесен на решение Правления Исполнительным директором;
- устанавливать виды, размеры и направления использования средств и имущества Организации;
- утверждать годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс, финансовую отчетность Организации;
- утверждать финансовый план Организации и вносить в него изменения;
- утверждать порядок и условия финансирования деятельности структурных подразделений Организации;
- принимать решение о создании региональных отделений, открытии филиалов и представительств Организации, о прекращении их деятельности/ликвидации;
- утверждать Положение о филиалах и представительствах Организации; принимает решение о создании, ликвидации или реорганизации региональных отделений организации;
- назначать руководителей филиалов и представительств;
- утверждать положения, инструкции и иные нормативные документы, регулирующие деятельность Организации, в том числе Положение о требованиях к кандидатам на вступление в члены Организации, Положение о порядке приема и выхода из Организации;
- принимать решение о создании (участии) других юридических лиц, в том числе хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ;
- принимать решение об учреждении совместно с иными лицами общественных объединений;
- принимать решение об учреждении некоммерческих организаций;
- принимать решение о вступлении в общественные объединения и о выходе их них;
- создавать комиссии и комитеты Организации и утверждать Положения о них;
- заслушивать и утверждать отчеты Председателя Правления и Исполнительного директора;
- контролировать организацию и проведение научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, выставок, конкурсов по вопросам уставной деятельности Организации;
- формировать количественный и персональный состав членов Правления, предлагаемый для избрания Конференцией;
- давать отдельные поручения членам Правления и членам Организации, контролировать их исполнение;
- решать иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Конференции.

8.7. Очередные заседания Правления Организации созываются Председателем Правления Организации не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Правления Организации могут созываться по мере необходимости по инициативе Председателя Правления Организации, по требованию не менее 3 (трех) членов Правления Организации, по инициативе Исполнительного директора или Ревизора (ревизионной комиссии) Организации.

8.8. Организацию и проведение заседаний Правления обеспечивает Исполнительный директор.

8.9. Заседания Правления созываются Председателем Правления или Исполнительным ди-

ректором Организации, о чем сообщается членам Правления не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до его начала.

8.10. Заседание Правления Организации правомочно при участии в нем более половины членов Правления Организации.

8.11. Решения по вопросам повестки дня заседания Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления Организации при наличии кворума.

8.12. Голосование по вопросам повестки дня происходит путем открытого голосования. Члены Правления могут изменить форму голосования по любому вопросу повестки дня путём принятия соответствующего решения о форме голосования непосредственно на заседании Правления, в том числе в форме закрытого голосования путем заполнения листов голосования (бюллетеней для голосования).

8.13. Заседание Правления может проводиться путем совместного дистанционного участия членов Правления, с использованием информационных и коммуникационных технологий. Техническое обеспечение проведения заседания Правления организует и обеспечивает Исполнительный директор Организации.

8.13.1. Сообщение о проведении заседания Правления путем совместного дистанционного присутствия доводится до членов Правления в электронной форме по адресу электронной почты члена Правления и (или) путем размещения на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В сообщении указывается информация о дате и времени проведения заседания Правления дистанционным способом, времени начала регистрации и окончания регистрации членов Правления; о программе или ином средстве связи с использованием и при подключении к проводится заседание Правления в дистанционной форме.

8.13.2. Информация (материалы), необходимые для ознакомления (изучения) членами Правления до даты проведения заседания Правления, направляется в электронной форме по адресу электронной почты члена либо размещается на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.13.3. При проведении заседания Правления в дистанционной форме регистрация членов, обсуждение вопросов повестки дня, голосование проходит дистанционно. Идентификация членов Правления осуществляется путем проверки данные члена Правления с идентификационными данными, отраженными в реестре членов Организации. Участие Исполнительного директора и Председателя Правления Организации или уполномоченных ими лиц (замещающих их лиц) является обязательным.

8.13.4. При проведении заседания Правления в дистанционной форме при наличии технической возможности допускается ведение аудио и (или) видеозаписи Конференции.

8.14. Протокол заседания Правления Организации подписывается Председательствующим и Секретарем, ведущим протокол в день проведения заседания Правления.

8.15. Правление может принимать решения по вопросам своей компетенции путем проведения заочного голосования (опросным путем).

8.15.1. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

8.15.2. При проведении Правления в форме заочного голосования (опросным путем) каждому члену Правления направляется бюллетень для голосования по вопросам повестки дня, а также информация (инструкция) о месте и порядке ознакомления с материалами, касающимися вопросов, поставленных на голосование, о порядке заполнения бюллетеня, сроках и адресе для направления заполненных бюллетеней.

8.15.3. Документ в произвольной форме или бюллетень, содержащий итоги голосования, в

котором отсутствуют фамилия, имя, отчество и/или подпись члена Правления, а также содержащий противоречивые данные по итогам голосования, не позволяющие определить волеизъявление члена Правления при голосовании по одному или нескольким вопросам, признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

8.15.4. Бюллетени, в том числе сканированные образы бюллетеней с результатами голосования, позволяющие достоверно установить, что сканированный образ поступил от члена Правления, а также иные документы (сканированные образы), содержащие итоги голосования каждого члена Правления по вопросам повестки дня доставляются заказным письмом, или экспресс-почтой, или курьером под расписку, или лично под расписку в получении с обеспечением получения документов в максимально короткие сроки. Председателем Правления может быть установлен иной способ доставки уведомлений о проведении собрания, бюллетенях или иных документах, касающихся проведения голосования в заочной форме.

8.15.5. Срок окончания процедуры голосования определяется датой приема документов (бюллетеней) от членов Правления, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

8.15.6. В протоколе о результатах заочного голосования Правления должны быть указаны сведения по перечню согласно п. 7.30 Устава.

8.16. Работу и деятельность Правления возглавляет Председатель Правления Организации, который руководит деятельностью Правления. В отсутствие Председателя указанные функции выполняет один из членов Правления по письменному поручению Председателя.

8.17. Председатель Правления Организации несет ответственность за результаты деятельности Правления и подотчетен Конференции.

8.18. Председатель Правления Организации избирается Правлением из числа членов Правления Конференцией сроком на 4 (четыре) года. Полномочия Председателя могут быть прекращены досрочно по решению Правления Организации.

8.19. Председатель Правления Организации может быть избран на указанную выборную должность неограниченное число раз.

8.20. Председатель Правления не может являться единоличным исполнительным органом Организации.

8.21. Компетенция Председателя Правления Организации:

- обеспечивает выполнение решений Правления и Конференции Организации;
- контролирует работу Исполнительного директора Организации по реализации программ и планов деятельности Организации в рамках, утвержденных Конференцией и Правления Организации;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами по доверенности;
- участвует в работе Правления Организации, председательствует на заседаниях Правления, распределяет обязанности между членами Правления Организации, определяет их полномочия;
- созывает очередные и внеочередные заседания Правления Организации;
- отчитывается перед Конференцией Организации и Правлением о проделанной работе;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие Уставу Организации и действующему законодательству.

8.22. Конференцией может быть избран Почетный Председатель, который входит в состав членов Правления и имеет право голоса при принятии решения по вопросам, относящимся к компетенции и полномочиям Правления.

8.23. Почетным Председателем избирается лицо, внесшее большой вклад в развитие Организации.

8.24. Почетный Председатель:

- выполняет представительские функции от имени Организации;
- участвует во всех мероприятиях и деятельности Организации;
- содействует росту авторитета Организации.

8.25. Статус Почетного Председателя Организации определяется Положением о Почетном Председателе Организации, утверждаемом Правлением Организации.

9. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

9.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Исполнительный директор.

9.2. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению. Исполнительный директор является членом Правления Организации.

9.3. Исполнительный директор действует от имени Организации без доверенности.

9.4. Исполнительный директор избирается Правлением Организации сроком на 4 (четыре) года. Одно и то же лицо может занимать должность Исполнительного директора неограниченное число раз.

9.5. По решению Правления полномочия Исполнительного директора могут быть досрочно прекращены, в том числе в случаях грубого нарушения своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

9.6. Исполнительный директор Организации:

- обеспечивает выполнение решений Конференции и Правления Организации, осуществляет оперативный контроль за реализацией и исполнением внутренних документов Организации;

- организует уставную, финансовую и административную деятельность Организации, действуя лишь в интересах Организации и для достижения уставных целей Организации;

- формирует проект бюджета (финансового плана, плана мероприятий) на календарный год и представляет его на утверждение Правления Организации;

- представляет Организацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, медицинскими организациями, иными общественными объединениями, юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными, без доверенности;

- поддерживает и обеспечивает налаживание международных связей Организации;

- заключает соглашения, договоры, контракты, выдает доверенности, совершает сделки, иные юридические акты от имени Организации без доверенности, решает любые иные вопросы, связанные с деятельностью Организации;

- осуществляет координацию деятельности региональных отделений Организации и создаваемых в Организации комитетов, комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов;

- организует и проводит научные конгрессы, конференции, семинары, симпозиумы, круглые столы, выставки, в том числе международные;

- предъявляет от имени Организации претензии и иски к юридическим и/или физическим лицам, представляет интересы Организации в суде;

- созывает очередные и внеочередные заседания Правления Организации;

- формирует и готовит повестку дня заседаний Правления, обеспечивает оформление протоколов и решений Конференции и Правления Организации;

- ежегодно отчитывается перед Правлением Организации о проделанной работе;
- представляет Организацию в налоговых органах, в том числе по вопросам предоставления отчетности и иных документов по деятельности Организации в соответствии с законодательством РФ;
- открывает и закрывает в кредитных организациях расчетные и другие счета Организации, имеет право первой подписи финансовых документов, распоряжается имуществом и денежными средствами Организации;
 - принимает положение об оплате труда и другие внутренние документы, регулирующие деятельность Организации, за исключением случаев, когда соответствующие документы приняты Правлением Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции для штатных сотрудников, подписывает распорядительные документы и иные внутренние документы Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы штатных сотрудников, заключает трудовые и гражданско-правовые договоры;
- принимает меры поощрения для штатных сотрудников и налагает на них взыскания;
- осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов Организации, действуя лишь в интересах Организации.

10. РЕВИЗОР (РЕВИЗИОННАЯ КОМИСИЯ)

10.1. Ревизор или ревизионная комиссия Организации (далее Ревизор) – лицо или комиссия, осуществляющее контроль за финансово-хозяйственной и уставной деятельностью Организации, эффективностью использования средств Организации, а также контроль использования средств в соответствии с уставной деятельностью Организации, филиалов, представительств и территориальных подразделений.

10.2. Ревизор избирается Конференцией сроком на 4 (четыре) года из числа членов Организации. Ревизор Организации не может одновременно являться членом Правления, быть Председателем Правления, его заместителем, Исполнительным директором, занимать должность главного бухгалтера Организации.

10.3. В случае избрания в качестве Ревизора Ревизионной комиссии, такая Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседаниях присутствует более половины ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Руководство работой Ревизионной комиссии осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии, на срок полномочий Ревизионной комиссии. Председатель Ревизионной комиссии участвует в заседаниях Правления Организации с правом совещательного голоса.

10.4. Компетенция Ревизора Организации:

- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной и уставной деятельностью Организации;
- осуществляет контроль за соблюдением Устава Организации и действующего законодательства, решений Конференции в деятельности Организации;
- осуществляет контроль над сохранностью имущества Организации, расходованием денежных средств Организации;
- координирует деятельность ревизионных органов структурных подразделений Организации (при наличии), а также вправе проверять работу филиалов, представительств и территориальных подразделений Организации;

- проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации, состояние и учет материальных ценностей, а также поступлений и расходования денежных средств, нематериальных и материальных ценностей не реже одного раза в год;
- обращается с требованием о проведении внеочередной Конференции;
- готовит и представляет результаты ревизии в виде отчета Правлению и Конференции Организации.
- осуществляет иные полномочия кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов Организации.

10.5. Ревизор Организации не реже одного раза в год проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Ревизор Организации составляет заключение, которое должно содержать либо подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Организации, либо информацию о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

10.6. Правление Организации, Исполнительный директор, иные органы, руководители, члены Организации и все структурные подразделения обеспечивают представление Ревизору всех необходимых материалов для проведения ревизии.

10.7. По решению Правления к ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации могут привлекаться на договорных началах независимые аудиторские организации.

11. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Структуру Организации составляют региональные отделения, филиалы и представительства.

11.2. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с законодательством РФ, если иное не установлено федеральными законами.

11.3. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

11.4. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения некоммерческой организации, представляет интересы некоммерческой организации и осуществляет их защиту.

11.5. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, не имеют имущество Организации и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

11.6. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

11.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация.

11.8. Филиалы и представительства Организации действуют на основании настоящего Устава и Положений, утверждаемых Правлением Организации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами.

11.9. Региональные отделения создаются на основании решения Правления Организации и действуют на основании Устава Организации.

11.10. Региональные отделения Организации могут образовываться как подразделения без статуса юридического лица, так и как отделения со статусом юридического лица путем регистрации в

соответствии с законодательством о государственной регистрации юридических лиц. Региональные отделения Организации приобретают права юридического лица в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.11. Региональные отделения, получившие статус юридического лица, действуют на основании настоящего Устава, а также на основании Устава соответствующего отделения, зарегистрированного в установленном порядке.

11.12. Организация может принять решение об образовании Регионального отделения Организации без приобретения статуса юридического лица, которое действует на основании Положения о Региональном отделении.

11.13. Региональные отделения являются подразделениями Организации и в своей деятельности обязаны руководствоваться настоящим Уставом, решениями Конференции, Правления, Исполнительного директора и иных органов Организации и выполнять их указания и решения.

11.14. Региональные отделения осуществляют ведение реестра членов Организации на территории соответствующего отделения, обеспечивают выполнение членами соответствующей территории обязанности по внесению вступительных и регулярных членских взносов, выполнение и реализацию иных прав и обязанностей членов Организации соответствующего Регионального отделения.

11.15. Порядок финансирования деятельности Регионального отделения, порядок распределения средств членских взносов и иных средств, полученных Региональным отделением в соответствии с действующим законодательством определяется решениями органов управления Организации.

11.16. Органами регионального отделения являются:

— Общее собрание членов регионального отделения;

— Правление регионального отделения - коллегиальный исполнительный орган (только в региональных отделениях, в которых в соответствии с территориальным закреплением, установленным в Организации, численность членов составляет 30 и более человек);

— Председатель регионального отделения.

11.17. Общее собрание членов регионального отделения - высший руководящий орган регионального отделения, правомочный принимать решения по всем вопросам деятельности отделения.

11.18. Очередное общее собрание членов созывается решением Председателя регионального отделения 1 (один) раз в 4 года. Внеочередные Общие собрания могут созываться по решению Правления Организации, Председателя регионального отделения, по решению Правления регионального отделения (в отделениях, в которых образовано и действует Правление), по письменному требованию более половины членов регионального отделения или по письменному требованию Ревизора Организации.

11.19. К компетенции Общего собрания членов регионального отделения относится решение следующих вопросов:

определение приоритетных направлений деятельности регионального отделения;

образование и досрочное прекращение полномочий органов управления регионального отделения (Председатель регионального отделения, Правление регионального отделения (в отделениях, в которых образовано и действует Правление) или Заместитель Председателя регионального отделения (для отделений, численность членов которых составляет менее 30 человек);

избрание Председателя регионального отделения Организации сроком на 4 года и досрочное прекращение его полномочий;

определение количественного состава Правления регионального отделения Организации, избрание членов Правления регионального отделения сроком на 4 года, а также досрочное

прекращение их полномочий (только в региональных отделениях, в которых в соответствии с территориальным закреплением, установленным в Организации, численность членов составляет 30 и более человек);

избрание заместителя Председателя регионального отделения в региональных отделениях, в которых в соответствии с территориальным закреплением, установленным в Организации, численность членов составляет менее 30 человек, и Правление не избирается;

избрание Делегатов на Конференцию Организации. Делегатом может быть избран Председатель регионального отделения Организации;

заслушивание отчетов о работе Правления регионального отделения (в отделениях, в которых образовано и действует Правление), Председателя регионального отделения.

В работе Общего собрания регионального отделения могут принимать участие члены Правления Организации, в том числе Председатель Правления Организации.

11.20. Общее собрание членов регионального отделения правомочно, если на нем присутствуют более половины членов регионального отделения.

11.21. Голосование на Общем собрании регионального отделения осуществляется по принципу один Член регионального отделения – один голос.

11.22. Форма голосования определяется Общим собранием членов регионального отделения.

11.23. Решение общего собрания членов регионального отделения принимается простым большинством голосов членов регионального отделения, присутствующих на собрании;

11.24. Решение вопросов об избрании органов регионального отделения Организации, Председателя регионального отделения, а также об определении приоритетных направлений и деятельности регионального отделения Организации принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов присутствующих на собрании Членов регионального отделения.

11.25. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания членов регионального отделения Организации объявляется новая дата проведения Общего собрания. Изменение повестки дня в этом случае не допускается.

11.26. Решения Общего собрания регионального отделения Организации оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания регионального отделения Организации в день проведения собрания.

11.27. Решение Общего собрания регионального отделения Организации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем).

11.27.1. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

11.27.2. При проведении Общего собрания регионального отделения Организации в форме заочного голосования (опросным путем) Председатель регионального отделения обязан оповестить членов регионального отделения о проведении заочного голосования.

11.27.3. Председатель регионального отделения обязан не позднее чем за 7 (семь) дней до даты окончания процедуры заочного голосования уведомить об этом каждого члена регионального отделения Организации заказным письмом по адресу, указанному в реестре членов регионального отделения, или иным способом, предусмотренным п. 7.6 Устава.

11.27.4. Уведомление должно содержать следующее:

- извещение о проведении собрания путем заочного голосования (опросным путем);
- информацию о повестке дня;

- информацию о порядке ознакомления членов с материалами, предоставляемыми до проведения собрания;
- информацию о сроках окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью члена (или бюллетеней) с итогами голосования;
- информацию об адресе, куда члену необходимо направлять документ с итогами голосования (и/или бюллетени).

11.27.5. Оповещение членов может также осуществляться путем направления бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня, содержащих всю указанную в п. 11.27.4 Устава информацию.

11.27.6. Ознакомление членов с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению Общего собрания регионального отделения Организации путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется одним из следующих способов:

- путем ознакомления члена с документами по адресу регионального отделения Организации или ином указанном извещением месте;
- путем ознакомления члена с документами, размещенными на сайте Организации;
- путем направления материалов и информации члену любым способом, предусмотренным настоящим Уставом.

11.27.7. Документ в произвольной форме или бюллетень, содержащий итоги голосования, в котором отсутствуют фамилия, имя, отчество и/или подпись члена регионального отделения Организации, а также содержащий противоречивые данные по итогам голосования, не позволяющие определить волеизъявление члена при голосовании по одному или нескольким вопросам, признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

11.27.8. Извещения, бюллетени, иные документы, в том числе сканированные образы указанных документов, полученных от члена, позволяющие достоверно идентифицировать, что документ получен от члена Организации, содержащие итоги голосования по вопросам повестки дня доставляются заказным письмом, или экспресс-почтой, или курьером под расписку, или лично под расписку в получении с обеспечением получения документов в максимально короткие сроки. Председателем регионального отделения может быть установлен иной способ доставки уведомлений о проведении собрания, бюллетенях или иных документах, извещающих члена о проведении собрания.

11.27.9. Срок окончания процедуры голосования определяется датой приема документов (бюллетеней) от членов, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

11.27.10. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

11.28. Общее собрание регионального отделения Организации может проводиться путем совместного дистанционного присутствия членов регионального отделения для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, с использованием информационных и коммуникационных технологий. Техническое обеспечение проведения Конференции организует и обеспечивает Председатель регионального отделения.

11.28.1. Сообщение о проведении Общего собрания регионального отделения Организации путем совместного дистанционного присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, с использованием информационных и коммуникационных технологий, доводится до сведения членов в электронной форме по адресу электронной

почты члена и (или) путем размещения на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.28.2. В сообщении указывается в обязательном порядке:

- информация о дате и времени проведения Общего собрания регионального отделения Организации дистанционным способом, а также о времени начала регистрации и окончания регистрации членов;

- информация о программе или ином средстве связи с использованием и при подключении к которому обеспечивается организация и проведение Общего собрания регионального отделения Организации в форме дистанционного присутствия;

- время работы и контактные данные лица, у которого член может получить консультацию и помощь в подключении к программе или иному средству коммуникации (связи), с использованием и при подключении к которому проводится Общее собрание регионального отделения Организации в дистанционной форме либо ссылка на документ или сайт, где размещена инструкция о программе, порядке и условиях подключения к программе, с использованием которой проводится Общее собрание регионального отделения Организации в форме дистанционного присутствия;

- информация о повестке дня;

- информация о порядке и способах ознакомления членов с материалами, предоставляемыми до проведения Общего собрания регионального отделения Организации.

11.28.3. Информация (материалы), подлежащая предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания регионального отделения Организации, направляется в электронной форме по адресу электронной почты члена либо размещается на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.28.4. При проведении Общего собрания регионального отделения Организации путем совместного дистанционного присутствия членов их регистрация, обсуждение вопросов повестки дня, голосование проходит дистанционно. Идентификация присутствующих членов осуществляется в следующем порядке: каждый член представляется после чего организаторы общего собрания членов регионального отделения проверяют данные члена с идентификационными данными, отраженными в реестре членов регионального отделения Организации. Участие Председателя регионального отделения Организации или уполномоченного им лица (замещающего лица) является обязательным.

11.28.5. При проведении Общего собрания регионального отделения Организации дистанционным способом при наличии технической возможности допускается ведение аудио и (или) видеозаписи.

11.28.6. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения Общего собрания регионального отделения Организации дистанционным способом составляется протокол, который подписывается Председателем и секретарем Общего собрания регионального отделения Организации, с указанием информации, обязательной в соответствии с действующим законодательством РФ, а также программы (средства коммуникации (связи)), с использованием которого проводилось Общее собрание регионального отделения Организации путем совместного дистанционного присутствия.

11.29. В региональных отделениях, в которых в соответствии с территориальным закреплением, установленным в Организации, численность членов составляет 30 (тридцать) и более человек, избирается коллегиальный орган управления регионального отделения Организации - Правление регионального отделения, являющееся выборным органом регионального отделения, подотчетным Общему собранию членов регионального отделения.

11.30. Правление регионального отделения избирается Общим собранием регионального отделения из числа Членов регионального отделения на 4 (четыре) года в количестве, определяемом

Общим собранием регионального отделения.

11.31. Члены Правления регионального отделения могут избираться на новый срок несколько раз.

11.32. Компетенция Правления регионального отделения:

— осуществлять руководство деятельностью регионального отделения в период между Общими собраниями;

— обобщать предложения по изменению и дополнению Устава Организации с последующим вынесением этих предложений на Конференцию;

— созывать очередные, внеочередные и Общие собрания членов регионального отделения;

— осуществлять права и обязанности юридического лица от имени регионального отделения в случае приобретения отделением статуса юридического лица. Полномочия выступать от имени юридического лица могут быть предоставлены нескольким лицам, действующим совместно или независимо друг от друга на основании доверенности.

— определять приоритетность проектов и программ регионального отделения Организации, назначать руководителей проектов и программ регионального отделения Организации;

утверждать целевые программы регионального отделения Организации;

создавать комиссии и комитеты регионального отделения Организации и утверждать

Положения о них;

заслушивать отчеты Председателя регионального отделения;

решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции Общего собрания регионального

отделения.

11.33. Очередные Заседания Правления созываются Председателем регионального отделения 1 (один) раз в год. Внеочередные заседания Правления регионального отделения могут созываться по инициативе Председателя регионального отделения или по решению Правления регионального отделения.

11.34. Заседание Правления регионального отделения правомочно при участии в заседании более половины членов Правления регионального отделения.

11.35. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления регионального отделения при наличии кворума.

11.36. Форма голосования определяется Правлением регионального отделения. Протокол заседания Правления регионального отделения подписывается председательствующим и секретарем заседания Правления регионального отделения в день заседания.

11.37. В региональных отделениях, в которых Правление не избирается, вопросы, отнесенные к компетенции Правления регионального отделения, решаются и принимаются Председателем регионального отделения.

11.38. Председатель регионального отделения осуществляет руководство деятельностью регионального отделения Организации в целом, а в региональных отделениях, в которых в соответствии с территориальным закреплением, установленным в Организации, численность членов составляет 30 (тридцать) и более человек, Председатель руководит также деятельностью Правления регионального отделения.

11.39. Председатель регионального отделения действует от имени регионального отделения без доверенности.

11.40. Председатель регионального отделения подотчетен Общему собранию.

11.41. Председатель регионального отделения избирается решением Общего Собрания сроком на 4 года простым большинством голосов присутствующих Членов регионального отделения;

11.42. Председатель регионального отделения может одновременно являться Членом Правления Организации, а также представлять интересы регионального отделения на конференции Организации в качестве Делегата.

11.43. Компетенция Председателя регионального отделения Организации:

- осуществлять руководство деятельностью регионального отделения в целом;
- осуществлять руководство Правлением регионального отделения;
- обеспечивать выполнение решений руководящих органов Организации и регионального отделения;
- представляет интересы регионального отделения во взаимоотношениях со всеми юридическими и физическими лицами без доверенности;
- представляет интересы регионального отделения на Конференции Организации;
- распределяет функции между членами Правления регионального отделения;
- подписывает документы регионального отделения, выдает доверенности;
- выполняет иные функции, не отнесенные к компетенции Общего собрания регионального отделения.

Во время отсутствия Председателя регионального отделения его обязанности исполняет замещающее лицо, полномочия которого оформляются доверенностью, выданной в соответствии с действующим законодательством.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Конференции принятым 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Организации.

12.2. Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Реорганизация Организации (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование) и ее ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством.

13.2. Деятельность Организации может быть также прекращена и по другим основаниям в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

13.3. Реорганизация Организации осуществляется по решению Конференции в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, если за данное решение проголосовало 2/3 делегатов Конференции.

13.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.5. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

13.6. Организация может быть преобразована в общественную организацию, автономную

некоммерческую организацию или фонд.

13.7. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

13.8. Ликвидация Организации осуществляется по решению Конференции либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 44 Федерального закона «Об общественных объединениях».

13.9. В случае и порядке, установленном законодательством, Организация может быть ликвидирована по решению соответствующего суда.

13.10. В случае ликвидации Организации назначается ликвидационная комиссия или Ликвидатор. С момента назначения ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации.

13.11. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Организации о предстоящей ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) в установленном порядке оценивает имущество Организации, выявляет ее дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Организации третьим лицам, составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Конференции Организации.

13.12. Имущество и средства, оставшиеся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов не может быть перераспределено между членами Организации и направляется на цели, предусмотренные настоящим уставом, а в спорных случаях - решением суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, ликвидированной в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности", обращается в собственность Российской Федерации.

13.13. Решение Конференции Организации о ее ликвидации направляется в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

13.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

13.15. Организация обеспечивает учет и сохранность документов штатных сотрудников, других документов и при прекращении деятельности Организации своевременно передает их на хранение в архив в установленном порядке силами и за счет средств Организации.

13.16. При ликвидации Организации документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в государственные архивные органы.

13.17. Реорганизация регионального отделения осуществляется по решению Правления Организации.

13.18. Ликвидация регионального отделения Организации осуществляется по решению Правления Организации в случае ликвидации Организации или в случае уклонения регионального отделения от участия в деятельности Организации.